

**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA
MEDIANTE INTERPELLO PLURIMO PER I "LAVORI DI SOSTITUZIONE IMPIANTO
DEODORIZZAZIONE (SCRUBBER A UMIDO) DELLE SEZIONI DI PRETRATTAMENTO
DELL'IMPIANTO CENTRALE DI DEPURAZIONE DI SAVONA".**

I. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, pena l'esclusione, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, presso la sede del Consorzio all'indirizzo di cui al punto 1 del bando, entro le ore 12.00 del giorno 9 gennaio 2018 tramite: 1) servizio postale pubblico, 2) corriere, 3) recapito diretto tutti i giorni esclusi sabato e festivi, con orario dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Del giorno e ora di arrivo del plico, casi 2) e 3), farà fede apposita ricevuta/timbro apposto dall'ufficio Protocollo.

Il tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati delle ditte partecipanti.

Gli offerenti avranno facoltà di ritirare la propria offerta, con o senza presentazione di una nuova, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione.

Sul plico dovrà essere riportato:

- **mittente: ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamenti e/o consorzi ancora da costituire è necessario indicare la ragione sociale di tutti i componenti il raggruppamento);**
- **destinatario: Consorzio per la Depurazione del Savonese S.p.A. – Via Caravaggio, 1 – 17100 Savona;**
- **oggetto della procedura di gara: OFFERTA PER I "LAVORI DI SOSTITUZIONE IMPIANTO DEODORIZZAZIONE (SCRUBBER A UMIDO) DELLE SEZIONI DI PRETRATTAMENTO DELL'IMPIANTO CENTRALE DI DEPURAZIONE DI SAVONA".**

Tale plico dovrà contenere al suo interno n° 2 (due) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
- "OFFERTA ECONOMICA".

La chiusura del plico esterno e della busta contenente l'offerta economica deve essere ermetica al fine di assicurare l'integrità degli stessi e tale da impedirne l'apertura. Gli stessi non devono presentare segni di manomissioni o segni apprezzabili.

Nel caso in cui il Consorzio riscontrasse la non integrità del plico e della busta contenente l'offerta economica o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, senza ricorrere a quanto previsto all'art. 83 comma 9 del Codice.

I CONCORRENTI SONO INVITATI A SIGILLARE I SOLI LEMBI DI APERTURA DELLE BUSTE SENZA UTILIZZARE CERALACCA.

II. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella busta "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i documenti:

- 1) istanza di ammissione,
 - 2) DGUE,
 - 3) dichiarazione integrativa,
 - 4) tassa ANAC,
 - 5) cauzione provvisoria,
 - 6) mandato collettivo (eventuale).
- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE**: deve essere redatta in lingua italiana, in carta libera e in conformità al modello allegato e deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il

concorrente e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore. In caso il firmatario dell'istanza sia un Procuratore, la cui identità e poteri non risultino dalla documentazione presentata, dovrà essere trasmessa anche copia della relativa procura. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, all'istanza di ammissione, sottoscritta dalla mandataria, deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio. In caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti da associarsi o consorziarsi, e deve contenere l'indicazione del concorrente capogruppo, al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, nonché dichiarazione di uniformità alla disciplina vigente art. 48 del Codice.

Nell'istanza di ammissione, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito o da costituirsi dovranno essere dichiarate, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le categorie di lavori che verranno eseguite da ogni soggetto facente parte dell'associazione.

Si rimarca quanto previsto all'art. 92 del D.P.R. n° 207/2010 in merito alle percentuali di partecipazione dei partecipanti dei raggruppamenti.

In caso di consorzio stabile e di consorzio di cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane dovrà inoltre essere dichiarato:

- le società consorziate per le quali il consorzio concorre e che eseguiranno l'appalto, in caso di aggiudicazione della gara;
- che in caso di aggiudicazione dell'appalto, il consorzio assumerà il contratto per sé e/o per conto delle società designate ad eseguire l'appalto, con conseguente responsabilità solidale del consorzio e delle singole società consorziate designate, per tutte le obbligazioni conseguenti.

- 2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, da rendere ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, in conformità a quanto previsto nel bando e nel presente disciplinare, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia idonee dichiarazioni equivalenti, secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il Legale Rappresentante attesta specificatamente il possesso dei requisiti richiesti.

Per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive da rendere ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000 da parte del concorrente e di tutti i soggetti elencati all'art. 80, comma 3 del Codice, è stato predisposto, conformemente a quanto previsto dall'art. 85, comma 1, del Codice e dalla Circolare 18.7.2016, n° 3, il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016.

Il DGUE, opportunamente compilato, firmato e timbrato nonché debitamente sottoscritto, assolve agli adempimenti di seguito elencati, previsti per qualificare il concorrente. Gli spazi previsti, qualora non adeguati alle esigenze dell'offerente, potranno essere integrati con appositi allegati da richiamare sulle dichiarazioni di cui sopra.

Le dichiarazioni devono essere corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei e i consorzi, il concorrente dovrà seguire le indicazioni contenute all'interno delle sezioni all'uopo dedicate

DGUE – PARTE II - SEZIONE A – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il concorrente dovrà compilare le parti non depennate relative ai Dati identificativi e alla Forma della partecipazione.

DGUE – PARTE II – SEZIONE B – INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Contiene le informazioni sull'operatore economico e sulle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori, institori e i direttori tecnici. Se sono presenti più persone abilitate ripetere tante volte quanto necessario.

DGUE – PARTE II – SEZIONE C – INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA’ DI ALTRI SOGGETTI (Avvalimento)

Contiene le informazioni sull’eventuale ricorso all’istituto dell’avvalimento. SOLO in caso affermativo il concorrente dovrà allegare anche il/i DGUE della/e ausiliaria/e, la dichiarazione annessa di seguito indicata ed il contratto di avvalimento.

DGUE – PARTE II – SEZIONE D – INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Il concorrente indica le parti dell’appalto che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, nei limiti ed alle condizioni previsti dall’art. 105 del Codice, dal Capitolato Speciale e dal presente Disciplinare.

Si ricorda che ai sensi dell’art. 105 comma 6 del Codice, è **obbligatoria** l’indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora le attività subappaltate siano, indipendentemente dal loro importo, maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell’art. 1 della L. n° 190/2012. Solo in tal caso ciascun subappaltatore dovrà compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni contenute nella **PARTE II – SEZIONE A e B**, nella **PARTE III MOTIVI DI ESCLUSIONE – SEZIONI A, B, C, D**, nella **PARTE IV - SEZIONE A** e nella **PARTE VI DICHIARAZIONI FINALI**.

DGUE - PARTE III MOTIVI DI ESCLUSIONE – SEZIONI A, B, C, D

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non sussistenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice (DGUE – parte III – A, B e C - **Motivi di esclusione**);
- non sussistenza di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalle gare di appalto e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (DGUE – parte III – D - **Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell’Amministrazione aggiudicatrice o dell’Ente aggiudicatore**)

Ai sensi dell’art. 37 del D.L. 78/2010, come convertito dalla L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4.5.1999 e al D.M. 21.11.2001 devono essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010.

La Parte III del DGUE contiene l’autodichiarazione circa l’assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall’art. 80 del Codice.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall’art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell’art. 80, comma 1. Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, è stato uniformato il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato art. 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del Codice di procedura penale. E’ altresì richiesta l’indicazione dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all’art. 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell’operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l’eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare – come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 – l’applicabilità delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall’operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l’operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80. A tal fine, con la Circolare n. 3/2016, sono stati inserite in appositi campi del DGUE alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La dichiarazione circa l'assenza di condanne – riportata nella suddetta sezione - dovrà essere effettuata in relazione ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, che ha incluso, per le società di capitali, anche i soggetti titolari del potere di direzione, vigilanza o controllo, oltre al direttore generale e ai membri del collegio sindacale.

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il soggetto non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato art. 80 del Codice. Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'art. 80. Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato art. 80 del Codice. Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (art. 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'art. 80. Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato art. 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera b) del Codice, secondo le indicazioni fornite dalla Circolare n. 3/2016. Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sono richieste, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito. L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo art. 80, comma 5, del Codice. Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'art. 80 del Codice. In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiari l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice. In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001. Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n° 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n° 159/2011.

DGUE - PARTE IV SEZIONE A – IDONEITÀ

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti i soggetti indicati all'art. 45 del Codice.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso dovrà essere svolto da soggetti iscritti nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o

altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia ed in possesso di adeguata attestazione SOA.

DGUE – PARTE IV - SEZIONE B CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
(non pertinente)

DGUE – PARTE IV - SEZIONE C - CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI
(non pertinente)

DGUE – PARTE IV – SEZIONE D - SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE.
(non pertinente)

DGUE – PARTE V – RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI
(non pertinente)

DGUE – PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI

Compilare data, luogo e firma e allegare copia fotostatica del documento del sottoscrittore.

CONSORZI

DGUE – PARTE II – SEZIONE A – FORMA DELLA PARTECIPAZIONE – LETTERE a), d)

Il concorrente dovrà indicare la ragione sociale, la partita IVA e la sede legale del consorzio che eseguirà le prestazioni oggetto del contratto.

In particolare in caso di:

- 1) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile (**allegando in tal caso il DGUE per ciascuno dei consorziati**);
- 2) consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.1909 n. 422 e successive modificazioni e integrazioni, o consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08.08.1985 n. 443 e s.m.i. Tali consorzi sono tenuti ad indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre, **allegando, oltre che per il consorzio, anche il DGUE dei consorziati che concorrono. Il DGUE dei consorziati dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice.**
- 3) consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice (**consorzi stabili**). Qualora tali consorzi non provvedano ad eseguire direttamente la prestazione mediante la propria organizzazione d'impresa sono tenuti ad indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre **allegando anche per gli stessi il DGUE** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice, debitamente compilato e sottoscritto.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c) (**consorzi stabili**) si ritiene opportuno, al fine di non determinare situazione di disparità di trattamento e per tutelare l'operatività delle PMI, che per i primi cinque anni dalla costituzione tutti i requisiti di cui alla **PARTE IV - SEZIONI B** possano essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

Si precisa che il consorzio o la cooperativa eventualmente designati per l'esecuzione della prestazione non potranno indicare, quale esecutore, un'ulteriore propria consorziate; eventuali sub-affidamenti da parte dei soggetti consorziate non saranno considerati e, pertanto, in caso di aggiudicazione, non potranno essere fatti valere da parte del concorrente.

A.T.I.

I requisiti dei soggetti dovranno risultare dal DGUE compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna dei soggetti partecipanti all'ATI.

Nel caso in cui i soggetti non siano ancora costituiti in ATI/consorzio, per attestare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara, ognuna di esse dovrà:

- **DGUE – PARTE II – SEZIONE A – FORMA DELLA PARTECIPAZIONE – lettere a), b), c)**
Indicare ragione sociale, partita IVA e sede legale dei componenti l'ATI.
- produrre il DGUE, dichiarando il proprio impegno a costituirsi in ATI/consorzio ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da qualificarsi come capogruppo, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- i requisiti di cui ai paragrafi alla **PARTE III** e **PARTE IV SEZIONE A** del presente disciplinare di gara dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte dell'ATI/consorzio;

AVVALIMENTO

Oltre a quanto inserito nel **DGUE – PARTE II – SEZIONE C**, l'ausiliaria dovrà rilasciare il proprio DGUE relativi **PARTE II – SEZIONE A e B**, nella **PARTE III MOTIVI DI ESCLUSIONE – SEZIONI A, B, C, D**, nella **PARTE IV - SEZIONE A** e nella **PARTE VI DICHIARAZIONI FINALI**, oltre ad apposita dichiarazione nella quale il proprio legale rappresentante dichiara:

- di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento, di cui il concorrente è carente, indicandoli puntualmente;
- di obbligarsi, verso il concorrente e verso il Consorzio, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la propria responsabilità in solido con il concorrente nei confronti del Consorzio in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Dovrà inoltre essere allegato (pena l'esclusione) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

- 3) **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, **allegando copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore**, una dichiarazione o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara di accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto ed in particolare di:
- a) essersi recato sul luogo di esecuzione dell'appalto, mediante sopralluogo obbligatorio;
 - b) accettare tutte le norme e condizioni legittime contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto, nel Protocollo di Legalità e in tutti gli elaborati progettuali, nessuno escluso, e comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto;
 - c) aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza (quali la conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso) che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione dell'appalto, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto - e dei modi e tempi di esecuzione dell'appalto prospettati, dopo aver verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dell'appalto nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dell'appalto;
 - d) aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;

- e) avere formulato la propria offerta tenendo conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari, nel rispetto delle indicazioni progettuali, anche per quanto riguarda la normativa in materia di sicurezza in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di cantiere e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità;
- f) dare la propria disponibilità ad eseguire l'appalto in qualunque orario del giorno e in qualunque giorno della settimana incluse le festività, nessuna esclusa, in funzione delle esigenze operative, senza richiedere alcun compenso aggiuntivo (sono pertanto escluse le maggiorazioni per lavoro notturno, festivo e/o straordinario). Sarà compito pertanto dell'Appaltatore provvedere alla "turnazione" del proprio personale, anche su più turni, al fine di rispettare tutte le normative in materia di sicurezza del lavoro;
- g) aver preso conoscenza che il tempo contrattuale del presente appalto è fissato in 90 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori;
- h) fornire la progettazione costruttiva della sezione scrubber alla Direzione dei Lavori senza preventiva richiesta di quest'ultima, entro e non oltre 20 giorni solari e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori, che potrà avvenire anche in via d'urgenza prima della stipula del contratto;
- i) fornire prova al Consorzio S.p.A., per tramite della Direzione Lavori, senza preventiva richiesta di quest'ultimo, entro e non oltre 5 giorni solari e consecutivi dalla data di approvazione del Progetto Costruttivo da parte della Direzione Lavori, di aver ordinato lo scrubber. Tale prova dovrà essere documentata mediante copia degli ordinativi riportanti le tempistiche di consegna compatibili con il cronoprogramma di progetto e accettate dai fornitori. Nel caso in cui il concorrente provveda in proprio alla produzione dello scrubber, dovrà dare prova dell'attivazione del ciclo produttivo nel pieno rispetto del cronoprogramma;
- j) iniziare i lavori di cantiere, entro e non oltre 20 giorni solari e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori;
- k) fornire prova al Consorzio S.p.A., per tramite della Direzione dei Lavori, senza preventiva richiesta di quest'ultimo, entro e non oltre 10 giorni solari e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori che potrà avvenire anche in via d'urgenza prima della stipula del contratto, di aver ordinato tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione dell'appalto. Tale prova dovrà essere documentata mediante copia degli ordinativi, riportanti le tempistiche di consegne compatibili con il cronoprogramma di progetto e accettate dai fornitori. Nel caso in cui il concorrente provveda in proprio alla produzione dei materiali suddetti dovrà dare prova dell'attivazione del ciclo produttivo relativo nel pieno rispetto del cronoprogramma;
- l) accettare che la successiva consegna dei materiali dovrà avvenire in presenza del Direttore dei Lavori, il quale sarà responsabile dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo;
- m) avere preso conoscenza di operare all'interno di un impianto di depurazione in esercizio, pertanto l'Appaltatore si impegna a garantire in qualunque momento e fase di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, la possibilità da parte del Consorzio S.p.A. di esercire l'impianto, garantendo la continuità lavorativa ed evitando in ogni momento fermi produttivi, che rappresenterebbero un danno per il Consorzio S.p.A. Pertanto le modalità e le tempistiche di esecuzione delle attività, ivi comprese quelle che prevedono operazioni di allaccio all'impianto esistente dovranno essere accuratamente coordinate, programmate ed approvate dalla Direzione dei Lavori e dal Consorzio S.p.A., al fine di evitare i fermi produttivi anzidetti. Eventuali danni di qualsiasi natura derivanti dalla mancata produzione dell'impianto o dal regolare esercizio, per cause imputabili all'Appaltatore, saranno totalmente posti a carico dell'Appaltatore stesso;
- n) dare la propria disponibilità ad eseguire l'appalto in maniera anche frazionata (orari e giorni) secondo le disposizioni che verranno impartite, in funzione delle esigenze operative;
- o) essere a conoscenza e conseguentemente di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, alle proprie Imprese consorziate ed indicate quali esecutrici dell'Appalto, alle Imprese ausiliarie, agli eventuali subappaltatori e subfornitori, tutte le normative a carattere ambientale applicabili al presente appalto, nonché le regole interne del Consorzio Spa relative in particolare alla gestione dei rifiuti, alla rumorosità prodotta nell'esecuzione del servizio e ad ogni altro principio di tutela ambientale contenuto nella Dichiarazione Ambientale del Consorzio S.p.A., disponibile sul sito

- informatico consortile. Dovrà tenere anche in doveroso conto di operare all'interno di un impianto di depurazione in esercizio e far sì che la propria particolare attività non crei danni ambientali;
- p) di essere a conoscenza che l'impianto di depurazione è presidiato dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00, pertanto le lavorazioni al di fuori di questo orario dovranno essere autorizzate da Consorzio S.p.A..
- q) essere a conoscenza che il Consorzio opera con un Sistema di gestione ambientale certificato secondo la norma ISO 14001 e registrato in base al Regolamento EMAS e che, al fine di gestire correttamente gli aspetti ambientali derivanti dalle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore dovrà relazionarsi con il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale e/o con l'Addetto Gestione Rifiuti del Consorzio incaricati, impegnandosi a rispettare quanto da essi impartito, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità;
- r) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- s) essere in regola con i versamenti contributivi presso gli enti sociali previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (DURC)
- t) essere a conoscenza che non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi;
- u) accettare la deroga prevista al 1° comma dell'articolo 1664 del codice civile;
- v) avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- w) aver preso visione del Modello di Gestione 231, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico e del sistema disciplinare pubblicati sul sito www.depuratore.sv.it alla sezione Società Trasparente e di accettare che l'inosservanza di quanto contenuto in tali documenti è causa di risoluzione espressa;
- x) autorizzare il Consorzio a compiere, ai sensi del D.lgs. 196/03, il trattamento dei dati forniti per lo svolgimento della propria attività istituzionale;
- y) autorizzare il Consorzio ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice al domicilio eletto per le comunicazioni, al numero di fax e/o all'indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione del numero di fax e/o di posta elettronica, il Consorzio non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 4) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** pari al 2% (due per cento) dell'importo di cui al precedente art. 3.4, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93 comma 7 del Codice, costituita in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del Codice e dal D.M. 12.03.04 n° 123.
In caso di A.T.I. o Consorzio costituito la cauzione dovrà essere presentata in unico esemplare dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale o pro quota a seconda del tipo di A.T.I. o Consorzio. In caso di A.T.I. o Consorzio costituendo la cauzione dovrà essere presentata in unico esemplare riportante la ragione sociale di tutti i concorrenti dell'A.T.I. o Consorzio.
- 5) **TASSA AUTORITÀ LAVORI PUBBLICI** di € 35,00 con le modalità riportate sul sito dell'Autorità dei Lavori Pubblici. Le imprese partecipanti alla gara dovranno indicare, all'atto del versamento, i seguenti dati:
- la propria denominazione ed il codice fiscale,
 - il codice CIG.
- Il termine ultimo - per i partecipanti alla presente gara - per poter effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. L'offerente dovrà inserire all'interno della documentazione di gara la comprova del versamento (e-mail/ricevuta).
- 6) **MANDATO COLLETTIVO** (nel caso di associazione già costituita). Nel caso in cui i soggetti siano già costituiti in raggruppamento/consorzio, dovrà essere prodotta copia autentica della scrittura privata autenticata mediante la quale i soggetti riuniti danno mandato collettivo, speciale, irrevocabile di rappresentanza alla capogruppo nonché procura a chi legalmente rappresenta la medesima, ovvero atto costitutivo del consorzio e il DGUE debitamente compilato da ogni partecipante al raggruppamento/consorzio.

Nella busta "Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

a) **DICHIARAZIONE DI OFFERTA** deve essere resa, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, allegando copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, nella quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, offre/indica:

- il **ribasso percentuale unico con due cifre decimali** sull'importo posto a base di gara, indicandolo in cifre ed in lettere. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Eventuali correzioni dovranno, pena l'esclusione, essere espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida quella in lettere pertanto l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere;

- **i costi della sicurezza da rischio specifico (o aziendali)** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, e già ricompensati nel corrispettivo. L'importo di tali costi non può essere uguale a zero, pena l'esclusione dalla presente procedura. Inoltre lo stesso deve essere rapportato all'importo dell'appalto in oggetto;
- **i costi propri della manodopera per l'esecuzione dell'appalto. L'importo di tali costi non può essere uguale a zero, pena l'esclusione dalla presente procedura.**

La Dichiarazione di offerta, che non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da soggetti già riuniti o consorziati dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo oppure nel caso di concorrente costituito da soggetti ancora da riunirsi o da consorziarsi, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno è contenuto all'interno dell'allegato modello "Dichiarazione di offerta".

Nel caso i firmatari dell'offerta siano dei Procuratori la cui identità e poteri non risultino dalla documentazione presentata dovrà essere trasmessa anche copia della relativa procura.

La mancata sottoscrizione dell'offerta o l'impossibilità di attribuirle ad un soggetto specifico, ad esempio perché illeggibile e priva della menzione della qualifica del sottoscrittore, inficia la validità della manifestazione di volontà contenuta nell'offerta, **determinando la nullità della stessa** (e la conseguente irricevibilità), a garanzia della *par condicio* dei partecipanti, pertanto la mancata sottoscrizione dell'offerta con firma in calce ovvero in chiusura del suddetto documento (dichiarazione di offerta) da parte del titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, comporterà **automaticamente l'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara**. Inoltre, fermo restando quanto prima specificato, in caso di RTI costituendo la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici ed il mancato impegno alla costituzione del raggruppamento - in caso di aggiudicazione della gara - mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, sarà ulteriore **motivo di esclusione dalla presente procedura di gara**.

Si ribadisce che la sottoscrizione dell'offerta non potrà in nessun modo essere resa successivamente alla data di presentazione dell'offerta e pertanto il concorrente verrà escluso.

B. Procedura di aggiudicazione

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procede per ogni singolo concorrente, a:

- a) verificare, prima dell'apertura del plico, l'esistenza di tutte le condizioni necessarie e non integrabili all'ammissione del concorrente alla gara (punto 16.a del bando di gara) e, in caso negativo, ad escluderlo;
- b) aprire il plico e verificare che non esistano cause di non ammissione e/o di esclusione dalla gara per i concorrenti (punto 16.b del bando di gara) e, in caso positivo, escluderli dalla gara;
- c) verificare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità ritenute essenziali delle dichiarazioni e della documentazione (punto 16.c del bando di gara) richieste a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara contenute nella Busta "Documentazione Amministrativa" ed in caso positivo invitare il concorrente a

rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, oltre a sospendere la gara in attesa delle integrazioni;

- d) **in assenza di soccorso istruttorio**, aprire le buste “offerta economica” presentate dai concorrenti, formulare la graduatoria delle offerte ammesse e determinare l’aggiudicatario provvisorio;
- e) **in presenza di soccorso istruttorio**, in seduta privata, verificare le integrazioni pervenute con la conseguente ammissione o meno del concorrente alla gara e, in seduta pubblica, in data che verrà successivamente comunicata, aprire le buste “offerta economica” presentate dai concorrenti, formulare la graduatoria delle offerte ammesse e determinare l’aggiudicatario provvisorio.

L’aggiudicatario dovrà far pervenire i documenti sotto indicati **entro e non oltre dieci giorni solari e consecutivi dalla comunicazione dell’aggiudicazione definitiva**:

- dichiarazione sostitutiva del certificato della competente Camera di Commercio - Ufficio Registro delle Imprese e di inesistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del Dlgs. n° 159/2011 e s.m.i. da parte di tutti coloro che ricoprono cariche all’interno della società;
- dichiarazione, resa dal/dai legale/i rappresentante/i dell’impresa, concernente la composizione societaria, ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187 (eventuali successive variazioni di entità superiore al 2% dovranno essere tempestivamente comunicate);
- cauzione definitiva, ai sensi del Regolamento, ed in analogia ed in conformità a quanto previsto dall’art. 103 del Codice e dal D.M. 12.03.04 n° 123, fatto salvo il beneficio di cui comma 7 dell’art. 93 del Codice;
- ottemperare a quanto previsto dal CSA in merito agli adempimenti relativi alla documentazione da produrre per la consegna dell’appalto e per l’operatività in cantiere;
- consegnare al Consorzio S.p.A., per tramite del Coordinatore per la sicurezza, il piano operativo di sicurezza di cui al CSA;
- presentare le eventuali richieste di subappalto necessarie per garantire le attività.

Solo nel caso di associazione ancora da costituire - prima della stipulazione del contratto - dovrà essere presentato il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

L’inadempimento degli obblighi sopra riportati, comporterà la decadenza immediata dall’aggiudicazione senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare al Consorzio, **nonché** per la ritardata esecuzione, per l’eventuale peggiore offerta conseguita dal Consorzio e, comunque, in relazione al maggior costo dell’appalto rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell’aggiudicazione. In tal caso l’aggiudicazione verrà effettuata, **previe eguali verifiche**, al concorrente che segue **nella graduatoria**.

Savona, li 19 dicembre 2017.

Il Consorzio Depurazione del Savonese SpA
Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Ing. Carlo Sparzo)



Disciplinare_deo_scrubber.cm/cr