

CONSORZIO DEPURAZIONE DEL SAVONESE S.P.A.  
Via Caravaggio, 1 17100 Savona - tel. 019.230101- fax. 019.23010260  
C. Fiscale 92040230093 - P. IVA 01199390095  
Email: [personale@depuratore.sv.it](mailto:personale@depuratore.sv.it) o [personale@pec.depuratore.sv.it](mailto:personale@pec.depuratore.sv.it)

**Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato  
di n° 1 impiegato direttivo – Area Tecnica**

**CODICE TECAMB**

Il Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese S.p.A. (di seguito denominato per brevità *Consorzio Spa*), al fine di procedere alla sostituzione di personale che verrà collocato a riposo, procede, nel pieno rispetto del proprio “Regolamento Generale per il Reclutamento del Personale” (di seguito denominato per brevità *Regolamento*), disponibile sul sito [www.depuratore.sv.it](http://www.depuratore.sv.it), all'assunzione a **tempo indeterminato di un impiegato tecnico direttivo**.

La suddetta assunzione è finalizzata all'individuazione di una risorsa da inserire nell'area tecnica in qualità di “Responsabile della gestione delle autorizzazioni ambientali, delle concessioni e autorizzazioni allacci fognari, della gestione del sistema ambientale certificato e della gestione dei rifiuti”.

Il soggetto individuato a seguito della presente selezione potrà essere chiamato ad assumere la funzione di “Responsabile Tecnico della Gestione dei Rifiuti”, previa adeguata formazione e conseguente ottenimento dei requisiti previsti dalla normativa qualora non posseduti all'atto di presentazione della candidatura.

La figura cercata, in particolare, avrà le seguenti responsabilità:

- ✓ Gestione delle prescrizioni e degli adempimenti riportati nei documenti di Autorizzazione Ambientale in capo a Consorzio Spa (AIA e AUA);
- ✓ Manutenzione e aggiornamento dei documenti di Autorizzazione Ambientale in capo a Consorzio Spa (AIA e AUA);
- ✓ Gestione delle concessioni comunali, demaniali e private in capo a Consorzio Spa;
- ✓ Gestione dei procedimenti di autorizzazione agli allacci fognari degli utenti privati, pubblici e industriali
- ✓ Mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale Certificato (ISO 14001) in Azienda
- ✓ Gestire tutte le problematiche inerenti i rifiuti in ingresso e prodotti da Consorzio e assumere la posizione di Direttore tecnico per l'Albo gestori rifiuti

**REQUISITI MINIMI:** i candidati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno tassativamente possedere i seguenti requisiti minimi essenziali:

- titolo di studio: **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;**
- esperienza: aver maturato **almeno 3 (tre) anni**, anche non continuativi, negli ultimi **10 (dieci)** di esperienza lavorativa nel settore degli enti locali in qualità di responsabile del servizio o titolare di posizione organizzativa per la gestione ambientale o analoga posizione in società pubbliche o private, inclusi studi professionali, per quanto riguarda la gestione del servizio idrico e/o dei rifiuti;
- disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

**MECCANISMO DI SELEZIONE:** la procedura di selezione sarà articolata secondo le quattro fasi qui di seguito descritte.

a) **Prova scritta:** i candidati in possesso dei requisiti minimi di ammissione dovranno effettuare una prova di scritta con attribuzione di punteggio. Tale prova è caratterizzata in **40 (quaranta)** quesiti a risposta multipla attinenti le materie oggetto della selezione qui di seguito riportate:

- il D.Lgs. n° 81/08 e s.m.i. - *Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*;
- il D.Lgs. n° 152/06 e s.m.i. - *Norme in materia ambientale* - dall'art. 1 all'art. 72 bis e dall'art. 177 all'art. 318 octies;
- il D.Lgs. n° 152/06 e s.m.i. – *Norme in materia ambientale – Tutela delle acque dall'inquinamento* - Sezione II - dall'art. 73 all'art. 176;
- test logico - matematici;
- test psico attitudinali e di comprensione verbale;

- fondamenti di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa (Legge n. 241/1990 e s.m.i.).

Durante lo svolgimento della prova non sarà ammesso l'uso di alcun testo, né strumenti di calcolo quali personal computer, ecc..

- b) **Valutazione dei titoli:** secondo i criteri e le modalità sotto riportate.
- c) **Valutazione dell'esperienza lavorativa:** secondo i criteri e le modalità sotto riportate.
- d) **Colloquio:** finalizzato alla verifica e valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica mansione con riferimento alle esperienze formative e di studio e alle eventuali esperienze lavorative documentate, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità gestionali ed organizzative del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere e alle connesse responsabilità.

**Le date, gli orari e il luogo ove si svolgerà la prova scritta e il colloquio verranno comunicati ai candidati, successivamente, esclusivamente attraverso la mail indicata dal candidato nella domanda. Consorzio Spa non è in alcun modo responsabile per il mancato recapito delle comunicazioni indirizzate all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda. Si precisa sin d'ora che, salvo diverse comunicazioni, le prove verranno svolte e concluse nel mese di settembre p.v.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI:** - riferiti esclusivamente alle precedenti lett. a), b), c) e d) - saranno i seguenti:

1. **Prova scritta (max. punti 30)** in funzione della votazione conseguita nella prova scritta di selezione. Verrà attribuito **0,75 (zero virgola settantacinque) punti** per ciascuna delle **40 (quaranta)** domande risposte correttamente dal candidato.
2. **titoli (max. punti 10)** valutati sulla base dei criteri seguenti:
  - a) possesso del diploma di laurea: **5 (cinque) punti**;
  - b) possesso di titolo abilitativo a rivestire la carica di Direttore Tecnico o Responsabile Tecnico per l'Albo gestori rifiuti: **5 (cinque) punti**;
3. **esperienze lavorative (max. punti 30):** verranno valutate soltanto le esperienze possedute negli ultimi 5 (cinque) anni [ogni anno max 6 (sei) punti] sulla base di quanto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae e riportato nel modulo di autocertificazione - scaricabile dal sito - con riferimento alle esperienze lavorative acquisite nel settore enti locali in qualità di responsabile del servizio o titolare di posizione organizzativa per la gestione ambientale o analoga posizione in società pubbliche o private, inclusi studi professionali, per quanto riguarda la gestione del servizio idrico e/o dei rifiuti.  
*Si precisa che:*
  - a) verranno prese in considerazione **SOLO** le esperienze lavorative documentabili di durata superiore a mesi 6 e in tal caso se di durata inferiore a mesi 9 daranno diritto a punti 3 se invece di durata pari o superiore a mesi 9 daranno diritto a punti 6;
  - b) nel caso in cui il candidato presenti un'esperienza lavorativa superiore ad un anno, le frazioni di anno ulteriori inferiori a mesi 3 verranno riportate all'unità inferiore, quelle uguali o superiori a mesi 3 ma inferiori a mesi 6 daranno diritto a punti 3 e così via (ad esempio: esperienza pari a anni 1 e 2 mesi: punti 6; esperienza pari a anni 1 e 5 mesi: punti 6, esperienza pari a anni 1 e 8 mesi: punti 9; esperienza pari a anni 1 e mesi 11: punti 12 e così via).
4. **colloquio (max. punti 30)** il candidato sarà valutato in relazione alle prospettive di inserimento nell'organigramma aziendale in un'ottica di lungo periodo; il colloquio sarà articolato in due distinte fasi secondo le modalità seguenti:
  - a) approfondimento delle tematiche oggetto di prova scritta, verifica del curriculum vitae e valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica mansione con riferimento alle esperienze formative e di studio e alle esperienze professionali documentate: **fino a un max. di punti 10**;

- b) accertamento delle attitudini, delle capacità gestionali ed organizzative, di autonomia e proattività, delle eventuali doti di leadership e delle capacità decisionali del candidato (tecniche di problem solving e teoria delle decisioni) con riferimento all'incarico da assumere e alle connesse responsabilità: **fino a un max. di punti 20.**

La valutazione dei candidati sarà effettuata, sulla base dei criteri sopra illustrati, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 7 del predetto Regolamento.

Il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sarà formato dalla somma dei punteggi relativi ai precedenti punti da 1. a 4. (prova scritta, titoli, esperienze lavorative e colloquio).

**Solo se il candidato avrà raggiunto un punteggio complessivo di almeno 60/100 verrà inserito nella graduatoria.**

A parità di punteggio in graduatoria la preferenza sarà determinata dalla minore età anagrafica in considerazione del fatto che l'impiegato tecnico dovrà essere idoneo ad essere inserito nel piano di rafforzamento dell'organico di Consorzio S.p.A. in prospettiva futura.

La Commissione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

Il soggetto verrà assunto **presumibilmente in data 1° ottobre 2020**, a tempo pieno e indeterminato e verrà inquadrato nell'area tecnica con il livello 7<sup>^</sup> e la qualifica professionale di impiegato tecnico direttivo – area tecnica del C.C.N.L. Unico GasAcqua. La condizione retributiva ammonterà a complessivi € 60.000,00 lordi annuali.

Le persone interessate potranno far pervenire alla Società all'indirizzo sopra indicato - **entro e non oltre le ore 12.00 del 25.08.2020** - una busta chiusa contenente al suo interno, **pena la non ammissione alla presente selezione**, tutto quanto riportato al paragrafo successivo.

La busta dovrà **espressamente** riportare, oltre ai dati del candidato (cognome, nome e indirizzo), i dati di Consorzio Spa e il riferimento **“Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 impiegato tecnico direttivo – area tecnica - CODICE TECAMB”**.

La suddetta busta potrà pervenire tramite il servizio postale pubblico o il recapito diretto tutti i giorni esclusi sabato e festivi, con orario dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede apposita ricevuta/timbro apposto dall'ufficio Protocollo.

Consorzio Spa non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna ed il tempestivo recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del candidato. Non verranno accettate le domande pervenute oltre tale data e tale ora. Del giorno e ora di arrivo della busta farà fede apposita ricevuta/timbro apposto dall'ufficio Protocollo di Consorzio Spa.

**SOLO ed ESCLUSIVAMENTE** nel caso in cui il candidato intenda utilizzare il servizio postale, saranno ammesse - in via del tutto esclusiva - le buste pervenute presso l'ufficio Protocollo di Consorzio Spa entro e non oltre il giorno **1° settembre 2020 - purché le stesse domande siano state spedite entro le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle candidature (cioè spedite entro le ore 12.00 del 25.08.2020).**

In alternativa, la documentazione di cui al punto successivo potrà essere inviata, indicando sempre i dati del candidato, i dati di Consorzio Spa e il riferimento sopra indicato, anche all'indirizzo di posta elettronica: [personale@pec.depuratore.sv.it](mailto:personale@pec.depuratore.sv.it). Per attestare il ricevimento della documentazione, entro la data di scadenza, verranno presi in considerazione la data e l'ora di ricevimento del personal computer del Responsabile del Servizio Personale. Sarà esclusiva cura del candidato verificare l'avvenuto ricevimento di quanto spedito elettronicamente.

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE - PENA L'ESCLUSIONE - NELLA BUSTA E/O DA SPEDIRE TRAMITE POSTA ELETTRONICA:**

1. **modulo di autocertificazione debitamente compilato** nel quale il candidato dovrà dichiarare, oltre ai propri dati, **a pena di esclusione** e sotto la propria personale responsabilità essendo consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445), nell'esatto ordine in cui sono indicati nella domanda, i punti di seguito riportati, nessuno escluso:
  - a. di conoscere ed accettare tutte le norme del presente avviso di selezione;
  - b. di dare immediata disponibilità all'entrata in servizio;
  - c. l'inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Società;
  - d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - e. di avere l'idoneità psico-fisica e attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
  - f. di possedere il godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - g. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
  - h. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i. il titolo di studio riportando: il titolo del diploma, la durata, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione;
  - j. il possesso della patente di guida cat. B;
  - k. le esperienze lavorative acquisite in enti locali, società pubbliche o private o studi professionali con mansioni attinenti il profilo professionale richiesto, specificando: *denominazione completa dell'azienda/società/ente, settore di attività del datore di lavoro, periodo di riferimento (dal – al) indicando esattamente mese ed anno e in ultimo mansione svolta;*
  - l. l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono (**l'indirizzo di posta elettronica indicato sarà quello utilizzato da Consorzio Spa per inviare le comunicazioni relative alla suddetta selezione**);
  - m. l'autorizzazione, ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali), al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza per le finalità proprie della selezione.

Il suddetto modulo di autocertificazione è disponibile nella sezione "selezione personale" del sito consortile [www.depuratore.sv.it](http://www.depuratore.sv.it), **si prega vivamente il candidato di utilizzarlo al fine di limitare le possibili problematiche in sede di verificare della candidatura.**

2. **analitico curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato con indicazione dei dati anagrafici, del/i titolo/i di studio conseguito/i, della votazione ottenuta, delle eventuali esperienze lavorative acquisite con specificazione del periodo di riferimento (dal – al) indicando esattamente mese ed anno, datore di lavoro, settore di attività del datore di lavoro e mansione svolta. Eventuale ogni ulteriore elemento possa fornire utili informazioni ritenute attinenti alla presente selezione.
3. **copia fotostatica non autenticata del documento di identità del candidato dichiarante** (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato). Si ricorda che la suddetta fotocopia deve essere rea, a pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n° 445.

**Si ricorda ai candidati che la mancanza del modulo di autocertificazione o l'incompletezza delle dichiarazioni e informazioni in esso contenute costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione, come saranno motivo di esclusione la mancata presentazione del curriculum vitae e della copia fotostatica del documento di riconoscimento del candidato.**

**MODALITA' DI COMUNICAZIONE.**

**Per ogni comunicazione rivolta ai candidati, in merito alla presente selezione, Consorzio Spa si avvarrà esclusivamente dell'indirizzo di posta elettronica (preferibilmente certificata).**

Si invita comunque ad indicare anche un numero di telefono per possibili ed eventuali comunicazioni.

Consorzio Spa non si assume alcuna responsabilità in ordine all'irreperibilità del candidato e conseguentemente alla mancata convocazione. Il candidato, pertanto, manleva sin d'ora Consorzio Spa da eventuali responsabilità in merito alla Sua eventuale irreperibilità.

La presente selezione non costituisce concorso pubblico, trovando applicazione al riguardo l'art. 18 del D.L. n° 112/2008, convertito in Legge n° 133/2008 e s.m.i.

Il suddetto avviso non costituisce in alcun modo proposta contrattuale che dia diritto all'assunzione dei candidati.

È facoltà di Consorzio Spa prorogare il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, procedere alla riapertura del termine, revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso, in qualsiasi momento del procedimento di selezione ed in ultimo non procedere ad alcuna assunzione, una volta terminato il procedimento, ferma restando, in tale caso la validità, della graduatoria medesima.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 8 del predetto Regolamento, avrà validità di mesi 24 e verrà pubblicata sul sito internet della Società nella sezione dedicata "Selezione Personale". Si intendono pertanto pienamente assolti gli obblighi di comunicazione dei risultati della presente selezione attraverso la pubblicazione della graduatoria sul suddetto sito internet.

Il presente avviso viene affisso nella bacheca consortile e pubblicato sul sito internet di Consorzio Spa nella sezione dedicata "Selezione Personale".

**Si ribadisce che all'interno della sezione "Sezione Personale" del sito consortile, oltre al presente avviso è contenuto il modulo di autocertificazione da compilare da parte del candidato.**

Ogni candidato gode dei diritti di legge e, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Si comunica che, ai sensi di quanto previsto all'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali), come meglio indicato sul sito consortile, il titolare del trattamento è Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese S.p.A., con sede legale in Savona, Via Caravaggio 1, nella persona del Presidente Dott. Flavio Raimondo, mentre il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Sig.ra Silvia Quintavalla e i suoi riferimenti sono: tel. 019230101, e-mail: [privacy@depuratore.sv.it](mailto:privacy@depuratore.sv.it).

Consorzio Spa si riserva la facoltà di richiedere ai candidati prima dell'eventuale proposta di assunzione la documentazione comprovante quanto attestato in sede di autocertificazione. In caso di mancata comprova di quanto dichiarato, il candidato verrà automaticamente escluso dalla selezione e si procederà con quello che segue in graduatoria.

Savona, li 20 luglio 2020.

F.to all'originale  
Il Presidente del  
Consorzio Depurazione del Savonese SpA  
(dott. Flavio Raimondo)

avviso\_TIND\_impiegato\_direttivo\_TECAMB.cm