

# **REGOLAMENTO GENERALE**

**per il**

## **CONFERIMENTO di INCARICHI PROFESSIONALI**

**del**

### **CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVONESE S.P.A.**

**in sigla**

### **CONSORZIO DEPURAZIONE DEL SAVONESE S.P.A.**

- Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del ...../14/05/2012



## **ART. 1 – OGGETTO E TIPOLOGIE.**

1. Il presente Regolamento individua i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi di studio, di ricerca e di consulenza, da individuarsi nel rispetto delle definizioni che seguono:
  - incarichi di studio: devono intendersi tali quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di studio ed approfondimento finalizzata alla predisposizione di una relazione finale scritta nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
  - incarichi di ricerca: devono intendersi tali quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di approfondimento e ricerca, il cui programma è nel dettaglio preventivamente definito ed individuato dal Consorzio. Tali incarichi non presuppongono necessariamente la redazione di relazioni scritte finali;
  - consulenze: devono intendersi per consulenze quegli incarichi attribuiti a professionisti, aventi ad oggetto la richiesta di predisposizione di un parere o l'espressione di una valutazione e/o di un giudizio ovvero attività di consulenza e/o supporto per la elaborazione di atti amministrativi, normativi, deliberativi, regolamentari, societari in genere.
2. Dalle tipologie di cui al precedente comma 1 restano esclusi:
  - gli incarichi professionali che riguardano la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio del Consorzio, comprendendo in essi anche l'attività di consulenza relativa ai contenziosi medesimi;
  - gli incarichi professionali attinenti ai servizi di ingegneria e di architettura (progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori) disciplinati dal D.Lgs. n° 163/06 e s.m.i. e dal relativo regolamento di attuazione;
  - gli incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;
  - gli incarichi ai componenti esterni delle commissioni di concorso;
  - gli affidamenti di attività diverse dalle precedenti nelle quali i rapporti risultino disciplinati da contratti di appalto ricadenti nell'ambito del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e del relativo regolamento di attuazione;
  - gli incarichi di docenza e formazione.

## **ART. 2 – CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

Sono da ritenersi cause ostative al conferimento dell'incarico:



- la sussistenza di sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Consorzio;
- le incompatibilità riguardanti le fattispecie individuate dall'art. 51 del Codice di Procedura civile, riferibili all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico;
- i divieti previsti all'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001, con riguardo ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% dell'orario di lavoro;
- il divieto di cui all'art. 4, commi 19 e 20, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge 14 settembre 2011, n. 148 per amministratori, dirigenti e responsabili degli uffici o dei servizi in forza ai Comuni soci del Consorzio, nonché facenti parte di altri organismi che espletano funzioni di stazione appaltante, di regolazione, di indirizzo e di controllo di servizi pubblici locali. Il divieto si applica anche nel caso in cui le dette funzioni siano state svolte nei tre anni precedenti e opera anche nei confronti del coniuge, dei parenti e degli affini entro il quarto grado dei soggetti suddetti.

### **ART. 3 – PRESUPPOSTI PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI**

Il Consorzio può conferire incarichi esterni di studio, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- a) prestazione corrispondente alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Società o ad obiettivi specifici, determinati e coerenti con la programmazione della Società e per una spesa complessiva prevista in sede di budget previsionale;
- b) motivata mancanza di adeguate professionalità all'interno dell'ente od impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane presenti nell'organigramma societario;
- c) prestazione di natura temporanea ed altamente qualificata con possibilità di proroga eccezionale ed al solo fine del completamento dell'incarico;
- d) affidamento dell'incarico a persone di comprovata esperienza e competenza, fornite di titoli di studio e/o professionali adeguati all'incarico da ricoprire;

### **ART. 4 – CONFERIMENTO DI INCARICHI.**

1. L'affidamento degli incarichi di importo fino ad € 5.000,00 è effettuato mediante affidamento diretto, tenendo anche conto dell'affidabilità dimostrata dai soggetti



affidatari nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali, fatto salvo in ogni caso, ove possibile, il rispetto del principio di rotazione.

2. L'affidamento degli incarichi di importo superiore ad € 5.000,00 è effettuato in base a selezione basata sull'esame comparativo dei curricula dei vari aspiranti e, laddove risulti necessario, su eventuale colloquio. In sede di valutazione comparativa degli elementi curriculari e nell'eventuale colloquio, il Consorzio procede a valutare le candidature, alla luce di criteri che facciano emergere le abilità professionali degli interessati rispetto allo svolgimento dell'incarico. A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, possono essere utilizzati quali criteri di valutazione, e comportano l'attribuzione del correlativo punteggio, le precedenti attività professionali (di carattere autonomo e/o dipendente), nonché il pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche.
3. L'individuazione dei soggetti avviene tramite procedure comparative con le seguenti modalità:
  - 3.1. mediante avviso, pubblicato sul proprio sito informatico e nella bacheca consortile per almeno giorni 15, contenente:
    - a) l'oggetto e le modalità di realizzazione dell'incarico professionale;
    - b) gli atti ed i documenti da produrre al fine della valutazione della candidatura;
    - c) i criteri di valutazione delle candidature;
    - d) la durata dell'incarico;
    - e) il compenso previsto.
  - 3.2. mediante invito, avente i medesimi contenuti dell'avviso:
    - a) tra coloro che abbiano manifestato, non oltre i dodici mesi antecedenti, interesse ad essere interpellati;
    - b) avvalendosi di elenchi dinamici, anche disponibili presso altri Enti, Organismi e Società;
    - c) attingendo, con riferimento all'oggetto e alle caratteristiche dell'incarico, dall'eventuale elenco istituito dal Consorzio ed al quale possono iscriversi i soggetti che ne facciano richiesta, che abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e che abbiano manifestato specifiche esperienze nei settori di pertinenza dell'elenco. Tale elenco, qualora esistente, dovrà essere suddiviso per categoria di attività.

Per la predisposizione dell'elenco, da aggiornarsi annualmente, il Consorzio pubblicizza un apposito avviso indicando i requisiti professionali e di esperienza che debbono possedere i soggetti interessati.

4. Per garantire l'effettività della concorrenza, il numero dei soggetti invitati dal Consorzio non può essere inferiore a tre, sempre che ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti.
5. Ai fini dell'individuazione finale del soggetto cui conferire l'incarico, il Consorzio può prevedere nell'avviso pubblico di cui al comma 3.1 ovvero nell'invito di cui al comma 3.2 ulteriori criteri di comparazione dei candidati, che siano ritenuti di interesse per il Consorzio, quali ad esempio la riduzione della tempistica di realizzazione delle attività professionali nonché il ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello proposto dal Consorzio.

#### **ART. 5 – CONFERIMENTO DI INCARICHI IN DEROGA.**

1. Il Consorzio può conferire incarichi esterni per importi superiori ad € 5.000,00 in deroga alle procedure previste dal precedente art. 4, su proposta motivata e per oggettive ragioni di necessità od urgenza, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) qualora le procedure comparative di cui all'articolo 4 non abbiano condotto ad alcun esito;
  - b) per situazioni di comprovata e sopravvenuta urgenza nell'affidamento dell'incarico, non prevedibili e non imputabili al Consorzio, che non consentano l'utile e tempestivo esperimento di procedure di selezione;
  - c) per l'esigenza di provvedere ad adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza ed in materia ambientale;
  - d) per la necessità di portare a termine incarichi in danno del professionista, a seguito di risoluzione per inadempimento dello stesso, o per ultimare incarichi rimasti incompiuti a seguito di cessazione di attività;
  - e) per ottemperare agli obblighi di dare esecuzione a ordini, prescrizioni e imposizioni impartite da Pubblici Enti e/o Autorità, nei termini assegnati dai medesimi, anche con riferimento ai servizi pubblici erogati dal Consorzio;
  - f) ogni qual volta sia necessario intervenire al fine di prevenire il verificarsi di situazioni di pericolo a persone, animali o cose, o di danno alla salute pubblica e/o alla pubblica incolumità;

- g) qualora la prestazione che costituisce oggetto di contratto sia caratterizzata da un elevato *intuitus personae* e richieda abilità e particolare qualificazione professionale, nonché una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne del Consorzio;
- h) per attività complementari rispetto a quelle già affidate, divenute necessarie per motivi sopravvenuti, qualora non possano essere separate senza recare pregiudizio agli scopi perseguiti.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

1. L'incarico è conferito dal Presidente del Consiglio di Gestione o da un suo delegato.
2. Qualora ritenuto necessario e/o opportuno, in relazione alla particolare complessità della comparazione, il Consorzio può nominare ai fini dell'affidamento dell'incarico apposita Commissione per la selezione dei concorrenti, composta da esperti, scelti tra:
  - a) Direttori/Responsabili di Settore/Servizi del Consorzio,
  - b) funzionari degli Enti Pubblici che partecipano al Consorzio o, in via subordinata, funzionari di altre amministrazioni pubbliche;
  - c) docenti universitari e/o professionisti esterni alla società particolarmente esperti nelle materie oggetto di prova.
3. La Commissione, nominata con provvedimento del Presidente del Consiglio di Gestione, è composta da tre o cinque membri, ed è presieduta, di norma, da una delle figure elencate al precedente punto a).
4. La Commissione può procedere alla nomina di un Segretario scelto tra gli addetti agli uffici amministrativi del Consorzio, il quale elabora i verbali delle sedute della Commissione e non partecipa alle operazioni di valutazione dei candidati.
5. La Commissione procede alla valutazione comparativa dei curricula e dei titoli, se richiesti nell'avviso pubblico ovvero nell'invito, assegnando i relativi punteggi. Prima dell'inizio delle operazioni di valutazione, la Commissione ha la facoltà di stabilire eventuali sotto-punteggi.
6. I verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria di merito degli idonei risultanti dalla selezione sono rimessi al Presidente del Consiglio di Gestione per la relativa approvazione e conseguente conferimento dell'incarico.

#### **ART. 7 - FORMALIZZAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELL'INCARICO**



1. L'incarico è conferito mediante stipulazione di un contratto, ovvero di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono specificati, secondo il caso e la tipologia contrattuale utilizzata, gli obblighi per il professionista incaricato, il prestatore d'opera od il collaboratore.
2. Il contratto ovvero il disciplinare, contiene, quali elementi essenziali, la durata; l'oggetto; le modalità specifiche di realizzazione delle prestazioni professionali, nonché il compenso pattuito per le prestazioni.
3. Di norma l'incarico ha una durata non superiore a mesi dodici. La proroga dell'incarico conferito è ammessa una sola volta e limitatamente al completamento di un'attività avviata.
4. Il Consorzio cura la pubblicazione sul proprio sito *web* del nominativo del soggetto individuato, nonché dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento è affisso nella bacheca consortile per almeno trenta giorni consecutivi e sarà pubblicato nel sito web del Consorzio.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione presso la sede del Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese S.p.a.

#### **ART. 9 – NORME TRANSITORIE**

1. Il presente regolamento non si applica alle procedure di conferimento di incarichi professionali già deliberate e/o in corso alla data di entrata in vigore.
2. Gli incarichi già in essere alla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono confermati fino alla data di scadenza convenuta nei rispettivi contratti, disciplinari o atti di impegno, ovvero fino alla cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico stesso.

Il Presidente del  
Consorzio Depurazione del Savonese SpA  
dott. ing. Giovanni Ferro

regolamento\_reclutamento\_incarichi\_03052011.cm/er