

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA RECCHI
Indirizzo	7, VIA DELLA SIRENA, 16145 GENOVA, ITALIA
Telefono	0108338570
Fax	0108338577
cellulare	3452777566
E-mail	ambiente@confindustria.ge.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/03/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1987 AD OGGI** CONSULENTE IN MATERIA DI NORMATIVE AMBIENTALI SU INCARICO DI DIVERSE AZIENDE LIGURI, DI CONFINDUSTRIA LIGURIA, DI CONFINDUSTRIA GENOVA E DI UNIONE INDUSTRIALI SAVONA.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
COMPITI RELATIVI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI SPECIFICHE DI ACQUA, SUOLO E ARIA Incarichi di consulenza su temi ambientali. Ha tenuto contatti con Regione, Province e Comuni sia per quanto concerne le osservazioni sui testi normativi ambientali, sia nello svolgimento di attività di collaborazione con gli Enti competenti per la scelta delle indicazioni e delle strategie che sono più consone allo sviluppo economico-produttivo in armonia e nel rispetto delle esigenze della tutela dell'ambiente.
- Date (da – a) **DAL 1997 AD OGGI** DOCENTE PER CORSI IN MATERIA DI NORMATIVE AMBIENTALI PRESSO DIVERSE REALTA' AZIENDALI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ENTI PUBBLICI ISTITUZIONALI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a) **DAL 1995 AD OGGI** svolgimento della libera professione forense. Con particolare riferimento alle materie ambientali
- Date (da – a) **1987-1991** svolgimento della libera professione forense.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Pavia e Ansaldo di Genova
Studio Emilio Fadda di Genova:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1978
Laurea in giurisprudenza. Università degli studi di Genova.
1979-1981 Stage a Londra presso la London School of Criminology.
1981 specializzazione in criminologia presso l'Università di Genova
conseguimento della abilitazione alla professione di avvocato, con esame svolto a Genova e iscrizione all'Albo Avvocati di Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE DI BASE SULL'USO DEL COMPUTER

Genova, 2 maggio 2019