

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE  
Prevenzione COVID 19**

**Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese Spa  
Sede legale, amministrativa e operativa in Via Caravaggio, 1 - Savona  
Unità Locale di Finale Ligure (SV) in Via delle Pleiadi, 6 e in Via dell'Artigianato, 56**

**MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA**

**PROCEDURA DI ACCESSO AGLI UFFICI  
PER GLI UTENTI E IL PUBBLICO**

Fermo restando che, nell'ambito del Protocollo di Regolamentazione Prevenzione COVID 19, al fine di ridurre al minimo i contatti con gli utenti e il pubblico e conseguentemente la possibile diffusione del virus, la modalità privilegiata da Consorzio Spa per la gestione delle pratiche è sempre stata, e continuerà ad essere, quella da remoto (telefono, mail, fax, .....), la procedura di accesso agli uffici di Consorzio Spa (Savona e Finale Ligure) è la seguente:

**A. ACCESSO A SAVONA IN VIA CARAVAGGIO, 1 PER FOGNATURA E DEPURAZIONE**

**(COMPRESO LE ISTANZE DI ALLACCIO)**: la gestione delle pratiche dovrà essere effettuata contattando preventivamente il Geom. Roberto Malmignati al numero diretto 019.23010262, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00, oppure indirizzare mail a suo indirizzo [malmignati.r@depuratore.sv.it](mailto:malmignati.r@depuratore.sv.it). Nel caso in cui non fosse possibile risolvere la pratica da remoto, l'accesso agli uffici di Savona in Via Caravaggio 1 – piano terra, sarà consentito al pubblico con le seguenti modalità:

1. **contattare** preventivamente il Geom. Malmignati e fissare, se possibile, un appuntamento,
2. **recarsi presso gli uffici** (si ricorda che è consentito l'accesso di **un solo utente per volta**, fatti salvi i casi in cui vi sia la presenza di minori o si accompagni un disabile);
3. **igienizzare** le mani con soluzioni idro-alcoliche attraverso i prodotti resi disponibili all'ingresso dei locali;
4. poco prima di accedere alla palazzina servizi, **contattare** il Geom. R. Malmignati che provvederà ad accogliere l'utente nell'atrio della portineria;
5. **effettuare** personalmente il rilevamento della temperatura corporea attraverso la strumentazione disponibile all'ingresso della palazzina servizi (si ricorda che l'accesso è consentito solo con temperatura < 37,5 °C);
6. **mantenere** per tutto il tempo dell'appuntamento una distanza interpersonale di almeno 2 m di separazione con il personale consortile. (in assenza di tale distanza sarà necessario indossare la mascherina).

**B. ACCESSO A FINALE LIGURE (SV) IN VIA DELLE PLEIADI, 1 – PER ACQUEDOTTO**

**(GESTIONE UTENZE)**: la gestione delle pratiche dovrà essere effettuata fissando un appuntamento per potersi recare presso gli uffici di Finale Ligure (SV) in Via delle Pleiadi, 1, contattando il numero verde

di Assistenza Clienti 800 994 244 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle 13:00. Il numero verde procederà a fissare un appuntamento per la gestione delle pratiche suddette nei giorni feriali dal martedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

L'utente, pertanto, alla luce di quanto sopra indicato, dovrà rispettare le seguenti regole:

1. **fissare** un appuntamento negli orari e con le modalità di cui sopra;
2. **recarsi presso gli uffici** (si ricorda che è consentito l'accesso di **un solo utente per volta**, fatti salvi i casi in cui vi sia la presenza di minori o si accompagni un disabile);
3. **igienizzare** le mani con soluzioni idro-alcoliche attraverso i prodotti resi disponibili all'ingresso dei locali;
4. **comunicare** all'addetta che si trova presso l'ufficio Via delle Pleiadi a Finale Ligure, le proprie generalità e di avere fissato un appuntamento;
5. **effettuare** personalmente il rilevamento della temperatura corporea attraverso la strumentazione disponibile all'ingresso della palazzina servizi (si ricorda che l'accesso è consentito solo con temperatura < 37,5 °C);
6. **mantenere** per tutto il tempo dell'appuntamento una distanza interpersonale di almeno 2 m di separazione con il personale consortile. (in assenza di tale distanza sarà necessario indossare la mascherina).

Consorzio Spa informa gli utenti che:

- verrà assicurata una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo cliente;
- verrà effettuata una adeguata disinfezione delle attrezzature;
- verrà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni.

Relativamente alle operazioni di cui al precedente punto 5, l'utente dovrà posizionarsi di fronte al sistema automatico (totem) posto nell'atrio dei locali che rileverà la temperatura corporea.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5° gradi, il sistema, oltre che con un messaggio vocale, segnala a video in rosso **"ACCESSO NEGATO"**. A questo punto l'utente deve obbligatoriamente uscire dall'atrio dei locali consortili, rientrare presso il proprio domicilio e contattare il Medico di famiglia.

In caso di misurazione che rilevi una temperatura inferiore a quella sopra indicata, l'utente visualizzerà un messaggio in verde con l'indicazione della temperatura e un messaggio vocale che gli permetterà di accedere all'atrio della palazzina.

Consorzio Spa esegue le suddette operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale. Si allega alla presente procedura, quale parte integrante della stessa, apposita informativa degli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali.

**L'eventuale mancata osservanza delle misure sopra riportate comporterà il divieto di accesso agli uffici.**

Savona, li 4.7.2022.

Consorzio per la Depurazione delle Acque  
di Scarico del Savonese S.p.A.